|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **[ĐƠN VỊ QUẢN LÝ HỌC PHẦN]** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *An Giang, ngày … tháng … năm …* |

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG GIẢNG VIÊN RA ĐỀ, DUYỆT ĐỀ, CHẤM THI  
Học kỳ: … ; Năm học: … …**

Căn cứ Lịch thi kết thúc học phần học kỳ …, năm học …… được tổ chức từ ngày …/…/…… đến ngày …/…/……, lãnh đạo [Đơn vị quản lý học phần] phân công nhiệm vụ ra đề, duyệt đề, chấm thi, cụ thể như sau:

Trưởng đơn vị tổ chức thi: …… (họ và tên, chức danh, chức vụ)

Thư ký kỳ thi: …… (họ và tên, chức vụ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Học phần** | **Lớp học phần** | **Thời gian thi** | **Hình thức thi** | **Được sử dụng TLTK** | **Biên soạn đề thi** | | **GV chấm thi** |
| **GV ra đề thi** | **Cán bộ duyệt đề** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Lưu ý: Các cán bộ, giảng viên được phân công có trách nhiệm nắm vững và thực hiện đúng các quy định trong quy chế thi và các quy định hiện hành của Nhà trường.

**LÃNH ĐẠO [ĐƠN VỊ QUẢN LÝ HỌC PHẦN]**

***Nơi nhận:***

- Như trên;

- Lưu: VT, [ĐV quản lý HP].